

Na temelju članka 26. Statuta Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije Urbroj: 2137-16-2013/2013. od 20. kolovoza 2013., Izmjena i dopuna Statuta Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije Urbroj: 2137-16-0277/15. od 19. ožujka 2015. godine i Pročišćenog teksta Statuta Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije Urbroj: 2137-16-0525/15. od 06. svibnja 2015. godine, Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije Urbroj: 2137-16-1633/2016. od 20. prosinca 2016., Pročišćenog teksta Statuta Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije Urbroj: 2137-16-0090/2017. od 26. siječnja 2017. godine, Dom zdravlja Koprivničko-križevačke županije koji zastupa ravnateljica Marija Krajina, dr.med. nakon savjetovanja sa sindikalnim povjerenicima u funkciji radničkog vijeća donosi

PRAVILNIK
o uvođenju i korištenju sustava video nadzora
u Domu zdravlja Koprivničko-križevačke
županije

Članak 1.

Pravilnikom o uvođenju i korištenju sustava video nadzora u Domu zdravlja Koprivničko-križevačke županije (dalje u tekstu: Pravilnik) utvrđuje se svrha i opseg podataka koji se prikupljaju, način i vrijeme čuvanja te uporaba snimljenih podataka, zaštita prava radnika i svih drugih osoba koji se nađu u poslovnim prostorijama u kojima Dom zdravlja Koprivničko-križevačke županije obavlja djelatnost.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik se primjenjuje na odgovarajući način sukladno odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka ("Narodne novine", br., 103/03., 18/06., 41/08., 130/11. i 106/12.), odredbama Zakona o zaštiti na radu ("Narodne novine", br. 71/14., 118/14. i 154/14.) te sukladno podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.

Članak 3.

Sustav video nadzora koristi se zbog zaštite sigurnosti radnika i svih drugih osoba koje se nađu u poslovnim prostorijama u kojima Dom zdravlja Koprivničko-križevačke županije obavlja djelatnost.

Sustav video nadzora, uz navedeno u stavku 1. ovoga članka, koristi se i za sprečavanje protupravnih radnji usmjerenih prema imovini poslodavca, zaštiti od krađe, razbojstva, provala, nasilja, oštećenja, uništenja i sl.

Snimke koje su snimljene sustavom video nadzora mogu se isključivo koristiti za navedeno u stavku 1. i 2. ovoga članka.

Članak 4.

Sustav video nadzora snima isključivo prihvatljivi prostor poslodavca i to ulazak i izlazak iz poslovnih prostorija, službenu zgradu i okoliš zgrade poslodavca, parkiralište i dijelove od vitalnog interesa poslodavca.

Snimljeni podaci snimaju se i čuvaju na video snimaču najduže mjesec dana od dana nastanka, a nakon navedenog roka snimke se trajno brišu.

U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja poslodavac može u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podaci čuvaju duže od vremena navedenog u stavku 2. ovoga članka, a na način i najduže kako je to navedeno u stavku 4. ovoga članka.

Snimke kojima se dokazuje povreda svrhe nadzora pohranit će se na optički disk (CD, DVD i sl.) te čuvati godinu dana od dana pohranjivanja zapisa.

Članak 5.

Poslodavac je obvezan osigurati da se na vidnom mjestu pri ulasku u poslovni prostor, kao i unutrašnjost prostorija, istakne obavijest da se prostor nadzire sustavom tehničke zaštite.

Obavijest da se prostor snima videonadzornom kamerom ili drugim sustavima snimanja poslodavac uočljivo označuje slikom i tekstom.

Članak 6.

Poslodavac, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sustavom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene, a raspolaganje snimkama dopušteno je samo poslodavcu.

Poslodavac će posebnom odlukom odrediti ovlaštenu osobu za pristup i obradu osobnih podataka dobivenih sustavom video nadzora.

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije.

Ravnateljica:

Marija Krajina, dr.med.



URBROJ: 2137-16-3589/2017.

Koprivnica, 20. srpnja 2017.

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči 20. srpnja 2017. te je stupio na snagu 28. srpnja 2017. godine.