

Na temelju članka 18. stavak 2. Zakona o zaštiti na radu (NN 59/96, 94/96, 114/03, 100/04, 86/08, 116/08, 75/09) Doma Zdravlja Koprivničko - križevačke županije zastupan po ravnateljici, Koprivnica, Trg dr. Tomislava Bardeka 10, nakon provedenog savjetovanja sa Odborom zaštite na radu, donosi

# PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim Pravilnikom, sukladno djelatnosti, radnim procesima, poslovima s posebnim uvjetima rada, sredstvima rada, opasnim tvarima i broju radnika, a na temelju izvršene procjene opasnosti, utvrđuje se organizacija provođenja zaštite na radu, pravila zaštite na radu, te prava, obveze i odgovornosti poslodavca, ovlaštenika poslodavca i radnika Doma zdravlja Koprivničko- križevačke županije, u dijelu u kojem ta pitanja nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu, propisima donesenim na temelju njega, te kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

### Članak 2.

Otklanjanje opasnosti za zdravlje i život radnika Dom zdravlja Koprivničko- križevačke županije osigurava primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu, zaštite od požara, zaštite okoliša, postupcima gašenja požara te evakuacijom i spašavanjem.

U tom cilju Dom zdravlja Koprivničko - križevačke županije utvrđuje organizaciju uređivanja i provođenja zaštite na radu, način izrade programa osposobljavanja za rad na siguran način, osposobljavanje radnika za siguran način rada, poslove s posebnim uvjetima rada, način ispitivanja sredstava rada s povećanim opasnostima, opasne tvari i način na koji se njima mora rukovati, upotrebu osobnih zaštitnih sredstava i opreme, sustav obavještanja i upotrebu znakova obavještanja, izradu pisanih uputa o sigurnom načinu rada, postupak s ozljeđenim i oboljelim radnicima, zaštitu nepušača, zabranu unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti za vrijeme rada, zaštitu posebnih kategorija radnika, prava, dužnosti i odgovornosti ovlaštenika i radnika, te unutarnji nadzor.

Doma zdravlja Koprivničko- križevačke županije u cilju uređivanja i provedbe zaštite na radu ovim Pravilnikom uređuje ustroj Odbora zaštite na radu.

### Članak 3.

Prilozi koji čine sastavni dio ovog Pravilnika su:

1. Plan i program osposobljavanja radnika za rad na siguran način.
2. Plan evakuacije i spašavanja.
3. Popis opreme za pružanje prve pomoći.
4. Popis poslova s posebnim uvjetima rada.
5. Popis radnih mjesta na kojima se moraju koristiti osobna zaštitna sredstva.
6. Popis strojeva i uređaja s povećanim opasnostima.
7. Popis poslova na kojima ne smiju raditi žene, trudnice, mladež i radnici umanjene radne sposobnosti.

## Članak 4.

Procjena opasnosti, revizija procjene opasnosti, analize, nalazi, zapisnici, obavijesti, uvjerenja, svjedodžbe, stručna mišljenja, izvještaji i druge isprave na temelju kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu, pohranjuju se i čuvaju kod stručnjaka zaštite na radu.

## **II: ORGANIZACIJA, UREĐIVANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE NA RADU**

### Članak 5.

Sve poslove zaštite na radu u skladu s ovim Pravilnikom i drugim propisima, organizira, uređuje, nadzire i prati njihovu primjenu ravnateljica ili ovlaštenik ravnateljice za zaštitu na radu uz stručnu pomoć stručnjaka zaštite na radu.

### Članak 6.

Ovlaštenik je osoba na koju ravnateljica Doma zdravlja Koprivničko- križevačke županije prenosi ovlaštenja za organiziranje i provedbu mjera zaštite na radu, te obavljanje poslova zaštite na radu.

Ovlaštenje daje ravnateljica u pisanom obliku, ugovorom o radu ili posebnom odlukom.

Ovlaštenici ravnateljice Doma zdravlja Koprivničko - križevačke županije su:

- Pomoćnik ravnateljice za medicinske poslove
- Glavna sestra Dom zdravlja
- Kordinator u ispostavi
- Voditelj voznog parka i radionice u Domu zdravlja
- Voditelj odjela za ekonomsko financijske poslove

### Članak 7.

Poslove zaštite na radu obavlja stručnjak zaštite na radu uz pomoć drugih službi Doma zdravlja Koprivničko- križevačke županije i vanjskih stručnih organizacija ovlaštenih za obavljanje poslova zaštite na radu.

### Članak 8.

Obveze stručnjaka zaštite na radu su slijedeće:

- Stručna pomoć poslodavcu i njegovim ovlaštenicima, te radnicima i njihovim povjerenicima u provedbi i unaprijeđenju zaštite na radu i zaštite od požara.
- Sudjelovanje i poticanje poslodavca i njegovih ovlaštenika u otklanjanju utvrđenih nedostataka glede zaštite na radu i zaštite od požara.
- Suradnja s inspekcijom rada i inspekcijom zaštite od požara.
- Organiziranje i provođenje osposobljavanja radnika, ovlaštenika i povjerenika zaštite na radu.
- Organiziranje osposobljavanja radnika iz zaštite od požara.
- Na temelju praćenja propisa i stručnih postignuća sugerirati primjenu poželjnih oblika zaštite na radu i zaštite od požara na pojedinim radnim mjestima.
- Organizirati sve ostale aktivnosti na unapređivanju zaštite na radu i zdravlja radnika.
- Organizirati propisana ispitivanja oruđa za rad i radne okoline.
- Organizirati i sudjelovati u izradi procjene opasnosti i u revizijama procjene opasnosti.
- Izraditi prijedlog Pravilnika iz zaštite na radu i Pravilnika iz zaštite od požara i iste redovno ažurirati.
- Voditi propisanu evidenciju o osposobljavanju radnika za rad na siguran način.

- Voditi propisanu evidenciju o ispitivanju strojeva i uređaja.
- Voditi propisanu evidenciju o ozljedama na radu.
- Voditi propisanu evidenciju o profesionalnim bolestima.
- Voditi propisanu evidenciju o radnicima koji su raspoređeni na poslove s posebnim uvjetima rada.
- Organizirati upućivanje radnika koji rade na poslovima s posebnim uvjetima rada na propisane zdravstvene preglede.
- Izvršiti uviđaj nastale ozljede na radu i profesionalne bolesti i o tome obavijestiti u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu inspekciju rada i druge.
- Sastavljanje godišnjeg izvještaja o povredama i profesionalnim oboljenjima radnika na radu.
- Unutarnji nadzora nad primjenom pravila zaštite na radu i obavijest ravnateljici.
- Organizirati i provoditi kontrolu ispravnosti vatrogasnih aparata u skladu s propisima iz zaštite od požara.
- Vođenje propisanih upisnika o svim pregledma i ispitivanjima vatrogasnih aparata.
- Vođenje propisane evidencije osposobljavanja radnika iz zaštite od požara.
- Sudjelovanje u radu Odbora zaštite na radu.

#### Članak 9.

Izvršenje poslova zaštite na radu, ravnateljica može ugovoriti s vanjskom stručnom organizacijom ovlaštenom za obavljanje tih poslova ili na drugi odgovarajući način.

#### Članak 10.

Ravnateljica posebnom odlukom osniva Odbor zaštite na radu u skladu sa člankom 66. i 67. Zakona o zaštiti na radu.

### **III. OSPOSOBLJAVANJE RADNIKA ZA RAD NA SIGURAN NAČIN**

#### Članak 11.

Plan i program osposobljavanja radnika za rad na siguran način sastoji se od teoretskog i praktičnog dijela. Sadržaj Plana i programa ovisan je o procjeni opasnosti ili reviziji procjene opasnosti.

#### Članak 12.

Plan i program osposobljavanja radnika za rad na siguran način donosi ravnateljica kao odgovorna osoba Doma zdravlja Koprivničko – križevačke županije.

#### Članak 13.

Samo radnik koji ima Uvjerenje o osposobljenosti za rad na siguran način može samostalno obavljati poslove na koje je raspoređen i za koje je osposobljen za rad na siguran način.

#### Članak 14.

Radnik je dužan osposobiti se za rad na siguran način kad ga na osposobljavanje uputi ravnateljica ili osoba koju za to ovlasti, te pristupiti provjeri osposobljenosti.

#### Članak 15.

Ako radnik za vrijeme uvođenja u posao, kada se prvi put zapošljava, ne zadovolji na provjeri osposobljenosti za rad na siguran način, smatra se da nije zadovoljio na probnom radu.

## Članak 16.

Ako radnik za vrijeme trajanja radnog odnosa ne zadovolji i na trećoj provjeri osposobljenosti za rad na siguran način, ravnateljica će ga rasporediti na drugo radno mjesto uz osposobljavanje za rad na siguran način za to radno mjesto ili raskinuti Ugovor o radu ako nema odgovarajućeg radnog mjesta na koje bi se mogao rasporediti.

## IV. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI OVLAŠTENIKA

### Članak 17.

Ovlaštenik ima ova prava i obveze:

1. Ne dopustiti da se radnik rasporedi samostalno na posao ili na radno mjesto ako nije osposobljen za rad na siguran način.
2. Malodobnicima, ženama i radnicima sa smanjenom radnom sposobnošću ne dopustiti rad na poslovima koji bi mogli na njih štetno utjecati.
3. Isključiti iz uporabe vozila, strojeve, uređaje i osobna zaštitna sredstva koja nisu ispravna i o tome obavijestiti ravnateljicu.
4. Omogućiti radnicima da rade sukladno odredbama zakona, propisima donesenih na temelju njega, drugih propisa o zaštiti na radu, uputa ravnateljice, odnosno proizvođača strojeva i uređaja i osobnih zaštitnih sredstava.
5. Zabraniti radnicima rad ako ga obavlja suprotno odredbama zakona, propisa donesenih na temelju njega i drugih propisa o zaštiti na radu, uputa ravnateljice, odnosno proizvođača vozila, strojeva i uređaja i osobnih zaštitnih sredstava, te ne korištenje propisanih osobnih zaštitnih sredstava.
6. Osigurati potreban broj radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje i za pružanje prve pomoći, te im staviti na raspolaganje svu potrebnu opremu.
7. Osigurati da se za vrijeme rada ne piju alkoholna pića i ne uzimaju druga sredstva ovisnosti, te da se poštuju pravila o zabrani pušenja, odnosno zabraniti rad radnicima koji su na radu pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti, te ih udaljiti s rada.
8. Da odmah izvjesti ravnateljicu po nastanku povrede na radu.
9. Da vodi brigu o nabavi opreme za ormarić prve pomoći.
10. Da sudjeluje u pregledu inspekcije rada.
11. Da provodi praktično osposobljavanje radnika za rad na siguran način.
12. Da nastoji najhitnije predati teško povrijeđenog ili oboljelog radnika zdravstvenoj ustanovi.
13. Da na poslove s posebnim uvjetima rada ne raspoređuje radnika za kojeg na propisan način nije utvrđeno da ispunjava tražene uvjete.
14. Da na poslovima s posebnim uvjetima rada ne drži radnika koji više ne ispunjava tražene uvjete.
15. Da provodi povremenu kontrolu alkoholiziranosti radnika.
16. Da predlaže ravnateljici mjere za unapređenje zaštite na radu.
17. Da ne dozvoli pušenje u prostorijama i prostorima Doma zdravlja.
18. Da spriječi unošenje alkoholnih pića u poslovni prostor Doma zdravlja.
19. Da podnosi prijavu za pokretanje postupka zbog povrede radne dužnosti iz područja zaštite na radu.

## V. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI RADNIKA

### Članak 18.

Radnik ima prava i dužnosti:

1. Dužan je čuvati sredstva rada.
2. Dužan je urediti radno mjesto prije početka rada, za vrijeme rada i po završetku rada.
3. Dužan je pridržavati se propisanih mjera zaštite na radu.
4. Dužan je osposobiti se za rad na siguran način kada ga na to osposobljavanje uputi ravnateljica ili osoba koja je za to ovlaštena.
5. Dužan je pristupiti liječničkom pregledu uvijek kada ga uputi ravnateljica ili osoba koja je za to ovlaštena.
6. Dužan je obavijestiti ovlaštenika ili ravnateljicu o zdravstvenim tegobama koje ga ometaju u obavljanju rada i o potrebi da se javi liječniku zbog bolesti ili okolnosti koja ga onemogućava ili ometa u izvršavanju obveza iz ugovora o radu, ili pak time ugrožava život i zdravlje drugih radnika.
7. Dužan je prije početka rada pregledati radno mjesto i o možebitnim nedostacima obavijestiti svojeg voditelja ili ravnateljicu.
8. Dužan je pri radu koristiti se propisanim osobnim zaštitnim sredstvima i opremom.
9. Prije napuštanja radnog mjesta dužan je sredstva rada ostaviti u takvom stanju da ne ugrožavaju druge radnike i sredstva rada.
10. Dužan je obavijestiti voditelja o svakoj činjenici za koju opravdano smatra da predstavlja neposrednu opasnost za sigurnost i zdravlje ili bilo koji nedostatak u sustavu zaštite na radu.
11. Ima pravo odbiti rad i o tome obavijestiti voditelja ako mu prijete neposredna opasnost za život i zdravlje zbog toga što nisu primjenjena propisana pravila zaštite na radu.
12. Ima pravo zahtijevati da se nedostaci iz zaštite na radu na mjestu rada što prije otklone.
13. Ima pravo zatražiti intervenciju inspektora rada ukoliko mu se ne uvažavaju zahtjevi oko otklanjanja nedostataka iz zaštite na radu.
14. Ne smije obavljati rad pod utjecajem alkohola.
15. Ne smije uzimati alkohol ni druga sredstva ovisnosti za vrijeme rada.
16. Odmah nakon obavijesti o udaljavanju s mjesta rada mora prekinuti rad na radnom mjestu.
17. Dužan je poštovati odredbe o zabrani pušenja u prostorijama i prostorima Doma zdravlja.
18. Mora prekinuti rad i udaljiti se s radnog mjesta gdje je utvrđeno da prijete neposredna opasnost za zdravlje i život.
19. Obavezan je postupati po planu evakuacije i spašavanja.
20. Ne smije popravljati ili obavljati bilo kakve izmjene na osobnim zaštitnim sredstvima.
21. Ne smije se koristiti osobnim zaštitnim sredstvom koje mu nije povjereno.

#### Članak 19.

Zahtjev za zaštitu svojih prava radnik podnosi u pisanom obliku na zapisnik. Ravnateljica je dužana odgovoriti na zahtjev radnika osobno ili putem svojih ovlaštenika.

### **VI. OBVEZE RAVNATELJICE DOMA ZDRAVLJA KOPRIVNIČKO – KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

#### Članak 20.

Obveze ravnateljice na provođenju zaštite na radu regulirane su Zakonom o zaštiti na radu (NN 59/96, 94/96, 114/03, 100/04, 86/08, 116/08, 75/09).

## **VII. POVJERENIK ZAPOSLENIKA ZA ZAŠTITU NA RADU**

### **Članak 21.**

Povjerenik radnika za zaštitu na radu bira se pod uvjetima i na način kako određuje Zakon o zaštiti na radu.

### **Članak 22.**

Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima prava i dužnosti utvrđene Zakonom o zaštiti na radu.

## **VIII. OBAVJEŠTAVANJE**

### **Članak 23.**

Ravnateljica preko svojih ovlaštenika i stručnjaka zaštite na radu daje radnicima odgovarajuće obavijesti u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu i pisane upute koje se odnose na opasnosti i štetnosti za sigurnost i zdravlje u svezi s djelatnosti koju obavlja.

## **IX. ISPITIVANJE RADNOG OKOLIŠA TE STROJEVA I UREĐAJA S POVEĆANIM OPASNOSTIMA**

### **Članak 24.**

Ispitivanje radnog okoliša i strojeva i uređaja s povećanim opasnostima organizira i obavlja Dom zdravlja uz pomoć ovlaštene vanjske stručne organizacije.

### **Članak 25.**

Popis strojeva i uređaja, te radnih prostorija u kojima treba izvršiti ispitivanja i pregled utvrđen je procjenom opasnosti ili revizijom procjene opasnosti i čini sastavni dio ovog Pravilnika.

## **X. POSLOVI S POSEBNOM UVJETIMA RADA**

### **Članak 26.**

Poslovi s posebnim uvjetima rada utvrđeni su Procjenom opasnosti ili revizijom procjene opasnosti.

### **Članak 27.**

Na poslove s posebnim uvjetima rada radnik se može rasporediti tek nakon što je za radnika utvrđeno da ispunjava uvjete utvrđene Pravilnikom o poslovima s posebnim uvjetima rada.

### **Članak 28.**

Kontrolu periodičnih pregleda radnika koji rade na poslovima s posebnim uvjetima rada u određenim rokovima organizira ovlaštenik za svojeg radnika uz stručnu pomoć stručnjaka zaštite na radu.

## **XI. EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE RADNIKA I DRUGIH OSOBA ZA SLUČAJ IZNENADNOG DOGAĐAJA**

### **Članak 29.**

Dom zdravlja Koprivničko – križevačke županije je dužana organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje za slučaj iznenadnog događaja koji može ugroziti sigurnost i zdravlje radnika i drugih osoba, te organizirati osposobljavanje osoba koje će provoditi evakuaciju i spašavanje.

### **Članak 30.**

Odredbama o organiziranju evakuacije i spašavanja radnika i drugih osoba za slučaj iznenadnog događaja uređuju se pitanja i prava, obveze i odgovornosti subjekata zaštite na radu u evakuaciji.

### **Članak 31.**

Pod evakuacijom radnika i drugih osoba podrazumijeva se organizirano napuštanje mjesta rada prije nego nastupi opasnost za njegovo zdravlje i život zbog iznenadnog događaja.

Pod spašavanjem se razumijeva pružanje prve pomoći osobama koje se ne mogu same evakuirati, pružanje prve pomoći ozljeđenim osobama i otklanjanje nastalih opasnosti.

### **Članak 32.**

Osposobljavanje osoba koje će provoditi evakuaciju i spašavanje obavlja stručnjak zaštite na radu ili za to ovlaštena ustanova.

### **Članak 33.**

Dom zdravlja Koprivničko – križevačke županije će osigurati potrebnu opremu za provođenje evakuacije i spašavanja.

### **Članak 34.**

Ravnateljica donosi Plan evakuacije i spašavanja za slučaj izvanrednog događaja.

### **Članak 35.**

Sa planom evakuacije i spašavanja ravnateljica upoznaje sve radnike i ostalo osoblje osobno ili preko stučnjaka zaštite na radu.

## **XII. ORGANIZIRANJE I PRUŽANJE PRVE POMOĆI**

### **Članak 36.**

U slučaju ozljede na radu radnik koji je osposobljen za pružanje prve pomoći dužan je osigurati pružanje prve pomoći do upućivanja ozlijeđenog na liječenje u zdravstvenu ustanovu.

### **Članak 37.**

Osoba osposobljena za pružanje prve pomoći dužna je po potrebi pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz ozlijeđenog radnika ili druge osobe na liječenje u zdravstvenu ustanovu.

#### Članak 38.

Na ormariću prve pomoći trebaju biti napisana imena osoba osposobljenih za pružanje prve pomoći.

#### Članak 39.

Popunjavanje ormarića prve pomoći obavljaju osobe za pružanje prve pomoći.

### **XIII. ZAŠTITA NEPUŠAČA, ZABRANA UZIMANJA ALKOHOLA I DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI**

#### Članak 40.

U svim prostorijama i prostorima Doma zdravlja i okoliša pušenje je zabranjeno.

#### Članak 41.

Zabranjeno je uzimanje alkohola i drugih sredstava ovisnosti prije i tijekom rada kao i njihovo unošenje u radne prostorije i prostore Doma zdravlja.

#### Članak 42.

Utvrđivanje da li je radnik alkoholiziran, odnosno prisutnost alkohola u organizmu provjerava se pomoću alkotesta (cijevčicama, alkometrom itd.).

Provjeru radnika da li je pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti obavlja zdravstvena ustanova na prijedlog ravnateljice.

#### Članak 43.

Radnik je dužan omogućiti provjeru alkoholiziranosti slijedećim radnicima:

- ravnateljici,
- ovlašteniku,
- stručnjaku zaštite na radu.

#### Članak 44.

Ravnateljica ili osoba koju ovlasti organizira nabavu uređaja za provjeru alkoholiziranosti radnika.

#### Članak 45.

Ravnateljica ili ovlaštenik čuva uređaj za provjeru alkoholiziranosti radnika.

#### Članak 46.

O obavljenoj provjeri alkoholiziranosti sastavlja se Zapisnik.

Odbijanje radnika, kod kojeg se vrši provjera alkoholiziranosti, da potpiše zapisnik ne utječe na valjanost zapisnika kao dokaznog materijala.

#### Članak 47.

Ako radnik odbije pristupiti provjeri alkoholiziranosti smatra se da je pod utjecajem alkohola.



## **XIV. ZAŠTITA POSEBNIH KATEGORIJA RADNIKA**

### **Članak 48.**

Poslovi na kojima ne smiju raditi malodobnici, žene, trudnice i radnici umanjениh radnih sposobnosti utvrđuju se Procjenom opasnosti ili revizijom procjene opasnosti. Popis tih poslova sastavni je dio ovog Pravilnika.

## **XV. OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA**

### **Članak 49.**

Ovlaštenik osigurava odgovarajuća osobna zaštitna sredstva i skrbi o tome da ih radnici koriste pri obavljanju poslova.

### **Članak 50.**

Radnicima se zamjenjuju i prije isteka vremena trajanja uništena ili dotrajala osobna zaštitna sredstva, samo uz povrat starih o čemu se vodi propisana evidencija. Odobrenje za zamjenu u ovom slučaju daje ravnateljica.

### **Članak 51.**

Ukoliko po isteku vremena trajanja zaštitno sredstvo nije oštećeno i može se i dalje upotrebljavati, radniku se neće dati novo sredstvo.

U ovom slučaju ocjenu ispravnosti osobnog zaštitnog sredstva daje ovlaštenik.

### **Članak 52.**

Kod zamjene osobnog zaštitnog sredstva potrebno je da radnik vrati staro osobno zaštitno sredstvo.

### **Članak 53.**

Osobno zaštitno sredstvo koje radnik koristi dužan je platiti ako ga namjerno uništi.

### **Članak 54.**

Popis radnih mjesta na kojima se koriste osobna zaštitna sredstva utvrđen je u Procjeni opasnosti ili u reviziji procjene opasnosti i čini sastavni dio ovog Pravilnika.

## **XVI. ISPRAVE I EVIDENCIJE**

### **Članak 55.**

Isprave i evidencije propisane Zakonom o zaštiti na radu čuvaju se kod stručnjaka zaštite na radu.

## **XVII. NADZOR**

#### Članak 56.

Nadzor nad provedbom zaštite na radu obavlja se na temelju Zakona o zaštiti na radu, a unutarnji nadzor nad primjenom zaštite na radu obavlja se sukladno odredbama ovog Pravilnika.

#### Članak 57.

Ravnateljica i njezin ovlaštenik surađuju s tijelima nadzora, inspektorima rada i drugim ovlaštenim tijelima i osobama iz područja zaštite na radu.

### **XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 58.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i počinje se primjenjivati sa danom donošenja.

#### Članak 59.

Ovim Pravilnikom stavlja se van snage dosadašnji Pravilnik o zaštiti na radu i akti doneseni temeljem njega ako su u suprotnosti s odredbama ovog Pravilnika.

URBROJ: 2137-16-3043/10  
Koprivnica, 24. kolovoza 2010.

Ravnateljica:

Terezija Kolar, mag. iur.