

Na temelju članka 37. Statuta Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije, te nakon provedenog savjetovanja sa sindikalnim povjerenicima u ulozi Radničkog vijeća, Upravno vijeće Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije na svojoj sjednici održanoj dana 18. ožujka 2009. godine, donosi:

**P R A V I L N I K**  
**o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji**  
**radnih mjesta**  
**u Domu zdravlja Koprivničko-križevačke županije**  
**(PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU)**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuje se unutarnja organizacija, organiziranje rada i radno vrijeme, radna mjesta i položaji, opis radnih mjesta i položaja, uvjeti za rad na radnim mjestima i položajima.

**II. UNUTARNJA ORGANIZACIJA**

**Članak 2.**

Dom zdravlja Koprivničko-križevačke županije obavlja slijedeće djelatnosti :

1. OPĆU/OBITELJSKU MEDICINU,
2. ZDRAVSTVENU ZAŠTITU ŽENA,
3. ZDRAVSTVENU ZAŠTITU PREDŠKOLSKE DJECE,
4. STOMATOLOŠKU ZDRAVSTVENU ZAŠTITU,
5. PATRONAŽNU ZDRAVSTVENU ZAŠTITU,
6. LABORATORIJSKU, RADIOLOŠKU I DRUGU DIJAGNOSTIKU,
7. HITNU MEDICINSKU POMOĆ,
8. SPECIJALISTIČKO-KONZILIJARNU ZDRAVSTVENU ZAŠTITU:
  - 8.1. RADIOLOGIJU I UZV,
  - 8.2. FIZIKALNU MEDICINU I REHABILITACIJU,
9. UPRAVA.

**Članak 3.**

Radi provođenja poslova i zadataka iz djelokruga rada Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije i djelatnosti, ustrojavaju se odsjeci i to:

1. Odsjek za ekonomsko-financijske poslove
2. Odsjek računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova
3. Odsjek za kadrovske poslove
4. Odsjek za opće, tehničke poslove i javnu nabavu

Odsjeci iz st. 1. čl.3. ovog Pravilnika imaju voditelje odsjeka.

Za provođenje poslova i zadataka iz djelokruga rada Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije i djelatnosti – za poslove održavanja voznog parka Doma zdravlja ustrojava se :

1. Vozni park i radionica u Domu zdravlja Koprivničko-križevačke županije, a za obavljanje istih poslova za područje Ispostava osniva se vozni park u Ispostavi.

Vozni park i radionica Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije te vozni park u Ispostavi imaju voditelja voznog parka i radionice u Domu zdravlja Koprivničko-križevačke županije, odnosno, voditelja voznog parka u Ispostavi.

Izvršavanje ostalih poslova iz djelokruga rada Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije provode samostalni izvršitelji poslova i radnih zadataka, sukladno popisu radnih mjesta i položaja u Domu zdravlja Koprivničko-križevačke županije, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

#### **Članak 4.**

Za provođenje poslova i zadataka iz djelokruga rada i djelatnosti, uvodi se položaj II. vrste - glavna sestra Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije.

U timovima za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju u Ispostavama, uvodi se položaj II. vrste - zdravstveni djelatnik – voditelj tima u fizikalnoj medicini i rehabilitaciji.

Za provođenje poslova za Hitnu medicinsku pomoć Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije u Koprivnici, uvodi se položaj II. vrste - zdravstveni djelatnik – voditelj u HMP.

Za provođenje poslova i zadataka iz djelokruga rada Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije u Ispostavi Križevci, uvodi se položaj II. vrste - zdravstveni djelatnik – voditelj koordinator u Ispostavi.

Za provođenje poslova i zadataka iz djelokruga rada Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije u Ispostavi Đurđevac, uvodi se položaj III. vrste - medicinska sestra koordinatorica u Ispostavi – voditelj HMP.

### **III. ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME**

#### **Članak 5.**

Dom zdravlja, obvezan je neprekidno pružati zdravstvenu zaštitu radom u jednoj, dvije ili više smjena, dvokratnim radnim vremenom, pripravnosti ili dežurstvom u skladu s potrebama građana i oblicima pružanja zdravstvenih usluga.

Dom zdravlja provodi poslove iz djelatnosti utvrđene u čl. 2., čl. 3. i čl.4. u sjedištu Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije, na adresi Trg dr T. Bardeka 10 u Koprivnici, gdje je sjedište doma zdravlja, a iste djelatnosti obavlja i u Ispostavi u Đurđevcu na adresi Đurđevac, Gajeva ulica 1 te u Ispostavi u Križevcima, na adresi Trg Svetog Florijana 12.

Sukladno odredbi čl. 2. Statuta Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije, svaka Ispostava ima Voditelja Ispostave kojeg imenuje i razrješava ravnatelj.

Poslovi Voditelja Ispostava utvrđuju se ovim Pravilnikom.

#### **Članak 6.**

Zdravstveni djelatnici ne mogu napustiti radno mjesto dok ne dobiju zamjenu, iako je njihovo radno vrijeme proteklo, ako bi time bila dovedena u pitanje sigurnost pružanja zdravstvene zaštite.

Napuštanje radnog mjesta pod uvjetima iz prethodnog stavka ovog članka predstavlja težu povredu radne obveze.

#### **Članak 7.**

U djelatnostima Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije, rad se organizira u jednoj ili dvije smjene, dvokratnim radnim vremenom, te pomicanjem radnog vremena prema potrebama građana.

#### **Članak 8.**

U Hitnoj medicinskoj pomoći rad se organizira neprekidno kroz 24 sata. Sanitetski prijevoz organizira se u prijepodnevoj i poslijepodnevoj smjeni.

#### **Članak 9.**

Organizaciju rada u skladu sa člankom 7. i 8. ovog Pravilnika, utvrđuje ravnatelj.

Organizaciju rada utvrđenu na način propisan stavkom 1. ovog članka, provode pomoćnici ravnatelja Doma zdravlja i voditelji, svaki u svom djelokrugu rada.

#### **Članak 10.**

Početak i završetak i raspored radnog vremena u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, propisima o radu i propisima koje donosi ministar zdravstva, određuje ravnatelj, temeljem Pravilnika o početku i završetku i preraspodjeli radnog vremena u Domu zdravlja Koprivničko-križevačke županije.

### **IV. RADNA MJESTA I POLOŽAJI TE UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA**

#### **Članak 11.**

Skup istih ili sličnih poslova na kojima radi jedan ili više radnika označava se radnim mjestom ili položajem.

Radno mjesto ili položaj ima svoj naziv.

#### **Članak 12.**

Radna mjesta i položaji sistematiziraju se po djelatnostima.

Djelokrug radnog mjesta i položaja određen je nazivom i djelokrugom rada djelatnosti u kojoj je radno mjesto ili položaj sistematizirano.

### Članak 13.

Poslove radnog mjesta i položaja mogu obavljati zaposlenici koji ispunjavaju uvjete radnog mjesta ili položaja sukladno odredbama Zakona, odnosno ovog Pravilnika.

Ako je za obavljanje poslova istog radnog mjesta i položaja predviđeno više zaposlenika, ti zaposlenici obavljaju poslove po rasporedu i na način kako to odredi ravnatelj.

### Članak 14.

Radno iskustvo kao uvjet za obavljanje poslova na određenom radnom mjestu utvrđuje se:

- za VSS	12 mjeseci
- za VŠS	12 mjeseci
- za SSS zdravstvenog usmjerenja	12 mjeseci
- za ostala usmjerenja SSS	6 mjeseci

Pod radnim iskustvom iz stavka 1. ovog članka smatra se radno iskustvo u struci na istim ili sličnim poslovima, uključujući u to i vrijeme provedeno na pripravničkom stažu i na specijalizaciji.

### Članak 15.

Popis radnih mjesta i položaja u Domu zdravlja sastavni je dio ovog Pravilnika.

### Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave na oglasnoj ploči, a primjenjuje se od 01. travnja 2009. godine.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i isistematizaciji radnih mjesta Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije, od 03. veljače 2004. godine, kao i kasnije Izmjene.

Predsjednik Upravnog  
vijeća:  
Mladen Roštan

---

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije dana 19. ožujka 2009. godine.

Ravnateljica:  
Terezija Kolar, dipl.iur.

---