

Na temelju članka 26. Statuta Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije Urbroj: 2137-16-2013/2013. od 20. kolovoza 2013., Izmjena i dopuna Statuta Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije Urbroj: 2137-16-0277/15. od 19. ožujka 2015. godine i Pročišćenog teksta Statuta Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije Urbroj: 2137-16-0525/15. od 06. svibnja 2015. godine, Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije Urbroj: 2137-16-1633/2016. od 20. prosinca 2016., Pročišćenog teksta Statuta Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije Urbroj: 2137-16-0090/2017. od 26. siječnja 2017. godine, Dom zdravlja Koprivničko-križevačke županije koji zastupa ravnateljica Marija Krajina, dr.med. nakon savjetovanja sa sindikalnim povjerenicima u funkciji radničkog vijeća donosi

PRAVILNIK
o uvođenju i korištenju elektroničkog sustava
za evidenciju radnog vremena
u Domu zdravlja Koprivničko-križevačke
županije

Članak 1.

Pravilnikom o uvođenju i korištenju elektroničkog sustava za evidenciju radnog vremena u Domu zdravlja Koprivničko-križevačke županije (dalje u tekstu: Pravilnik) utvrđuje se svrha uvođenja sustava, opseg, način i vrijeme čuvanja te način uporabe prikupljenih podataka.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik se primjenjuje na odgovarajući način sukladno odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka ("Narodne novine", br., 103/03., 18/06., 41/08., 130/11. i 106/12.) i sukladno odredbama Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima („Narodne novine“, br. 32/15. i 97/15.).

Članak 3.

Sustav za elektroničku evidenciju radnog vremena, uvodi se radi jednostavnije i lakše evidencije dolazaka na rad kao i odlazaka radnika s rada, lakšu evidenciju kućnih posjeta liječnika, jednostavnije izrade i dostave evidencije o radnom vremenu s lokacije tima putem e-maila poslodavcu što omogućuje i jednostavniji obračun plaća.

Sustav iz stavka 1. ovog članka sastoji se od Osnovnog WEB programa za evidenciju radnog vremena, WEB aplikacije, kontrolera sa ugrađenim čitačem kartica (RFID) i LCD ekrana osjetljivog na dodir radi mogućnosti ručnog unošenja podataka, identifikacijskih kartica radnika.

Radnici se pri dolasku i odlasku s posla prijavljuju putem standardne bezkontaktne identifikacijske kartice koja se prisanja na čitač kartica na uređaju.

Svaki radnik zadužuje se sa svojom identifikacijskom karticom koja je unaprijed programirana prema podacima za pojedinog radnika i prema njegovom radnom vremenu te ne omogućuje zlouporabu.

Članak 4.

Evidenciju radnog vremena sastavljenu putem sustava iz ovog Pravilnika, svaki zdravstveni tim ili radnik pojedinačno, mjesečno dostavlja poslodavcu radi obračuna plaće, e-mailom.

Prikupljeni podaci evidencije o radnom vremenu čuvaju se 6 godina od dana prikupljanja.

U slučaju opravdane potrebe kao i u slučaju radnog spora u pogledu ostvarivanja prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom pri čemu bi za ostvarenje tih prava mogle biti relevantne evidencije, poslodavac je obavezan čuvati evidencije do pravomoćnog okončanja radnog spora.

Članak 5.

Poslodavac, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke iz evidencije o radnom vremenu prikupljene sustavom izvan njihove zakonske namjene, a raspolaganje podacima dopušteno je samo poslodavcu.

Poslodavac će posebnom odlukom odrediti ovlaštene osobe za pristup i obradu osobnih podataka dobivenih ovim sustavom, kao i osobu koja će biti administrator sustava.

Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije.



Ravnateljica:
Marija Krajina, dr.med.

URBROJ: 2137-16-3590/2017.
Koprivnica, 28. srpnja 2017.

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 20. srpnja 2017. te je stupio na snagu 28. srpnja 2017. godine.